

*委任する本人が、すべて自署してください。

委任状

令和 ○年 □月 ××日

静岡県立掛川東高等学校長 様

委任者 (交付申請者)

住所	〇〇県〇〇市××-△△マンション〇〇号室
氏名	静岡 花子 (印) ←押印してください
平日昼間の連絡先	1234 - 56 - 7890

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。(該当項目の□の中にチェックを入れる)

- 卒業証明書 成績証明書 調査書 推薦書
 単位修得証明書 学科修了証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住所	〇〇県〇〇市〇〇-〇〇
氏名	東海 桜 (印) ←押印してください
平日昼間の連絡先	0987 - 65 - 4321
委任者との関係	母